

Szkolenia stałe realizowane w miarę potrzeb.

Temat 1. Umowy najmu nieruchomości (8 godzin):

- najem zwykły i okazjonalny
- najem komercyjny
- negocjacje
- umowa o wyłączności
- ochrona danych zarządcy i właściciela.

Temat 2. Zarządzanie nieruchomościami (16 godzin):

- pojęcia i definicje
- otoczenia prawne zarządzania nieruchomościami
- przejmowanie nieruchomości do zarządzania
- naliczania i rozliczanie należności
- eksploatacja nieruchomości
- obsługa techniczna nieruchomości
- plan zarządzania nieruchomością .

Temat 3. Plany zarządzania nieruchomościami na przykładach (16 godzin):

- nieruchomość mieszkalna
 - * zasób gminny
 - * wspólnota mieszkaniowa
 - * SM
- nieruchomość komercyjna
 - * centrum handlowe
 - * biurowiec.

Temat 4. Kwalifikacje w zarządzaniu nieruchomościami (8 godzin):

- ZSK Zintegrowany System Kwalifikacji
- ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji
- Kwalifikacja „Zarządzanie nieruchomościami”.

Temat 5. Przygotowanie firmy do wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością

wg normy PN EN ISO 9001 w zakresie zarządzania nieruchomościami (8 godzin)

- wymagania normy PN-EN ISO 9001
- cele w zarządzaniu nieruchomościami
- podejście procesowe w zarządzaniu nieruchomościami
- cykl doskonalenia procesu (Planuj – Wykonaj – Oceniaj – Doskonal)
- dokumentacja SZJ.

Temat 6. System Certyfikacji Zawodowej osób wg wymagań normy PN EN ISO/IEC 17024.

Uzyskanie certyfikatu kompetencji Zarządcy lub Administratora nieruchomości(8 godzin).

- wymagania wiedzy i doświadczenia zawodowego
- Program Certyfikacji Zarządców Nieruchomości (PC-ZN)
- Program Certyfikacji Administratorów Nieruchomości (PC-ZN)
- niezależna i bezstronna Komisja Egzaminacyjna
- proces certyfikacji.