

**WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ KOMPETENCJI NA LICENCJĘ  
ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI****TRYB SZCZEGÓLNY**  
**(STUDIA)**

Numer wniosku:

**ZNS/**

wypełnia OIGN)

1. Nazwisko	2. Imiona	3. Nazwisko Rodowe
4. Imiona rodziców	5. Data i miejsce urodzenia	6. Seria i numer dowodu osobistego
7. Pesel	8. Telefon	9. E-mail
10. Adres zameldowania z kodem pocztowym		
11. Województwo	12. Powiat	13. Obywatelstwo
14. Adres do korespondencji z kodem pocztowym (o ile inny niż w p. 10)		
15. Wykształcenie (wyższe, średnie) /*, nazwa i miejscowość szkoły, data ukończenia		
16. Studia kierunkowe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami. Nr dyplomu, nazwa i miejscowość szkoły, data ukończenia:		
17. Praktyka i przebieg pracy zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami (jeżeli pracował/a) (Nazwa i adres miejsca pracy, okres zatrudnienia od dnia – do dnia, ostatnio zajmowane stanowisko):		
17.1. Praca zawodowa. Nazwa pracodawcy: Adres: Stanowiska i okresy:		
17.2. Praca zawodowa. Nazwa pracodawcy: Adres: Stanowiska i okresy:		
17.3. Praca zawodowa. Nazwa pracodawcy: Adres: Stanowiska i okresy:		
17.4. Warsztatowa praktyka zawodowa Nr Dziennika, data wydania i ilość godzin praktyki: Data rozpoczęcia i data zakończenia praktyki: Nazwa Organizatora: Adres Organizatora::		

Str. 1/2

Ogólnopolska Izba Gospodarki Nieruchomościami, 80-355 Gdańsk, ul. Beniowskiego 84B, [www.oign.pl](http://www.oign.pl)  
4. OIGN SZC-ZN wAv1 P1 FZ-01 L-ZNS Wniosek 01 [cert@oign.pl](mailto:cert@oign.pl) 27.05.2020 r.

<p><b>18. Wykaz załączonych do wniosku dokumentów</b> potwierdzających staż pracy zawodowej i dotychczas uzyskane kwalifikacje w zakresie zarządzania nieruchomościami w okresach wymienionych w punkcie 17 (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu) z podaniem rodzaju dokumentu, daty wydania i nazwy przedsiębiorstwa.</p> <p>18.1. Praca zawodowa</p> <p>18.2.</p> <p>18.2. Praca zawodowa.</p> <p>18.3. Praca zawodowa.</p> <p>18.4. <b>Warsztatowa praktyka zawodowa</b>  <b>Dziennik praktyki zawodowej nr i data wydania:</b>  Nazwa Organizatora:.</p>
<p><b>19. Plan zarządzania nieruchomością</b> (adres nieruchomości):</p>
<p>20. Czy wnioskujący zgłasza do OIGN specjalne potrzeby dotyczące procesu certyfikacji (np. przy niepełnosprawności).  Jeżeli tak, to jakie?</p>

**II. Oświadczenie nr 1.**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych. W przypadku poświadczenia nieprawdy licencja zostanie mi cofnięta. Wyrażam zgodę na spełnienie wymagań certyfikacyjnych oraz na dostarczenie wszelkich informacji potrzebnych do oceny.

data i podpis

**III. Oświadczenie nr 2.**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

**IV. Umowa (oświadczenie nr 3).**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z programem certyfikacji kompetencji PC-ZN osób w zawodzie zarządcy nieruchomości i zawieram umowę z OIGN zobowiązując się do stosowania i realizacji wymogów i zasad w nim zawartych, a w szczególności dotyczących certyfikacji, nadzoru nad licencją i podnoszeniem kwalifikacji a także należytego i starannego wykonywania zadań i czynności zarządzania nieruchomościami.

data i podpis

data i podpis prezesa OIGN

**V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, w tym na publikację w internecie mojego nazwiska, imienia, miejscowość, telefonu i adresu e-mail i numeru licencji w rejestrze licencjonowanych zarządców nieruchomości OIGN (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE (RODO) z dnia 27.04 2016 r. o ochronie danych osobowych)

data i podpis

**VI. Załączniki** (załączniki załącz do wniosku lub zeskanuj z wnioskiem i wyślij na adres e-mail [cert@oign.pl](mailto:cert@oign.pl)):

1. Dyplom ukończenia studiów lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania nieruchomościami.
2. Dziennik warsztatowej praktyki zawodowej.
3. Plan zarządzania nieruchomością.
4. Dowód wniesienia na konto OIGN opłaty za postępowanie certyfikujące i wydanie licencji (cennik na stronie OIGN). Numer konta: 65 1160 2202 0000 0000 6190 6295.
5. Dokumenty potwierdzające uzyskane przez kandydata kwalifikacje i kompetencje w czasie dotychczasowej pracy zawodowej (wymienione w punkcie 18 o ile ma zastosowanie).

Imię i nazwisko wnioskującego: .....

**VII. Adnotacje Zespołu Certyfikacji OIGN:**

Nr wniosku: ZNS/.....

**Uwaga: 1. /\* - niepotrzebne skreślić 2. Wniosek bez wymaganych załączników nie będzie rozpatrywany Str. 2/2**  
**Ogólnopolska Izba Gospodarki Nieruchomościami, 80-355 Gdańsk, ul. Beniowskiego 84B, tel. 58 558 45 25**